

لائحة المشتريات

الجمعية المساندة لأطفال مرضى

السرطان "أطفالنا"

لائحة المشتريات

الشراء بالنسبة للجمعية يمثل العملية المتعلقة باقتناء كل من بمنتجات الخاصة والمواد الاستهلاكية والمواد الموجودات الجمعية وتكون لجنة المشتريات هي المسئول الأول عن دراسة متطلبات الجمعية والموافقة على شراء المستلزمات ذات الأثمان المرتفعة وتمثل مشتريات الجمعية في الأنواع التالية:

النوع الأول: شراء الأصول الثابتة.

أو بالإضافة حالي في الثابتة الموجودات شراء يتم الاستبدال-أي في حالة إضافة موجودات ثابتة جديدة

لموجودات الجمعية أو في حالة استبدال أصل ثابت أو أكثر تم استهلاكه بالكامل أو اعتباره خردة بموجودات ثابتة جديدة عوضاً عنه- ويتم ذلك من خلال الخطوات الآتية:

1. عند الحاجة لشراء أصل ثابت يقوم المدير التنفيذي برفع طلب شراء لمجلس الإدارة موضحاً فيه الغاية من شراء لأصل الجديد.
2. يتم تحديد طريقة الشراء في حال الموافقة على شراء الأصل ثم استكمال الإجراءات الالزمة لهذا الغرض.
3. طلب الشراء وفاتورة المورد يوقع عليها بالاستلام.
4. يقوم المحاسب بإعداد القيود المحاسبية الالزمة حسب الإجراءات الموضحة في عملية الشراء.

النوع الثاني: القرطاسية مثل الاستهلاكية المواد والمستلزمات للأغراض المكتبية وغير ذلك وينبغي فيها

التقييد بالآتي:

1. وضع سياسة مستقرة للأدوات والقرطاسية والنماذج المطبوعة المستخدمة في الجمعية والربط بين أرصدة المخزون منها والكميات المطلوبة والاحتياجات الفعلية.
2. تصنيف المطبوعات وترقيمهما حسب تقسيم تصنيفي على أن يسبق ذلك اعتماد أية تعديلات في شكل وبيانات النماذج من رئيس القسم المستخدمة له.

3. يجب عند استلام المطبوعات المشتراة ألا يتم صرف الدفاتر الجديدة إلا بعد تسليم الدفاتر المستخدمة وفي حدود عددها ويفضل ترتيب الدفاتر المستلمة طبقاً التعامل عملية تسهل حتى المستندات لتسلاسل والتخزين.
4. يجب تخزين المطبوعات والأدوات في مستودع مستقل أو أي مكان آمن وإنسانه أمانته لشخص مخصص لهذا الغرض مع ضرورة جرد الأصناف المخزونة جرداً مفاجئاً مرة واحدة على الأقل سنوياً.

النوع الثالث: المستلزمات الخدمية المختلفة.

ويقصد بالمستلزمات الخدمية المنافع العامة وتقديم كل من هذه المستلزمات بقدرها كماً وكيفاً وتعرض على لجنة وأهميتها جدواها في والنظر لتقديرها المشتريات الجمعية.

طريقة الشراء المباشر:

يتم تأمين احتياجات الجمعية من المشتريات أو الأصول الثابتة أخلاقها بحسب احتياج الجمعية وفي حال الحاجة لشراء مستلزمات تزيد قيمتها عن 2000 ريال فتجمع لها ورفعها عليها والموافقة لدراستها المشتريات لجنة لمجلس الإدارة لاعتمادها.

التعاقد على المشتريات:

يتم التعاقد على شراء احتياجات الجمعية باستخدام أسلوب الشراء المباشر أو عن طريق المناقصات بموجب أمر الشراء.

سقف المشتريات:

تنقسم المشتريات في الجمعي إلى قسمين:

الأول: المشتريات التي تقل قيمتها عن 2000 ريال، فهذه تكون من صلاحيات المدير التنفيذي للجمعية.

النوع الثاني: المشتريات التي تزيد قيمتها عن 2000 ريال فتكون من صلاحيات مجلس الإدارة.