



الميثاق الأخلاقي والمهني للعاملين بـ

الجمعية المساندة لأطفال مرضى السرطان "أطفالنا"

## الميثاق الأخلاقي والمهني

### المقدمة:

نظراً لأن القطاع الخيري بما يناط به من مسؤوليات وواجبات في خدمة المجتمع، تقع عليه مسؤولية النهوض بتنمية المجتمع، ولقد حرصت الجمعية المساندة لأطفال مرضى السرطان "أطفالنا" على أن يأتي أداء الموظف في إطار منظومة من القيم والمبادئ الأخلاقية التي تحكم السلوك المهني والوظيفي لتضبط حركة وإيقاع الأداء المهني، وبما ينعكس إيجاباً على أفراد المجتمع، وتنعكس القيم أهدافنا واهتماماتنا وحاجاتنا والنظام الاجتماعي والثقافة التي تنشأ فيها بما تتضمنه من نواحي دينية واقتصادية وعلمية.

ويرى علماء النفس أن القيم شيء مهم في حياة أي إنسان بحكم أنها توجه وترشد السلوك الإنساني، فالقيمة مبدأ مجرد وعام للسلوك ويشعر أي إنسان بحكم أنها توجه وترشد السلوك الإنساني، فالقيمة مبدأ مجرد وعام للسلوك يشعر الإنسان نحوه بالارتباط الانفعالي القوي، كما أنها توفر مستوى للحكم على الأفعال والأهداف الخاصة بالإنسان.

الميثاق الأخلاقي مجموعة من القيم والأخلاقيات والمبادئ التي توجه السلوك، ويجب على الشخص المهني أن يلتزم بها، والوظيفة الرئيسية للميثاق هو توجيه سلوك كل الأشخاص العاملين في مهنة معينة أو في منشأة معينة.

### كيفية استخدام الميثاق:

يحدد الميثاق معايير ممارستها المهنية، وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسرى الميثاق على كل الموظفين.

أولاً: القيم والأخلاقيات والمبادئ التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية المساندة لأطفال مرضى السرطان "أطفالنا":

١- احترام قيمة وكرامة الإنسان.

٢- التمسك بأركان ومبادئ الدين الإسلامي وبآدابه.

- ٣- الأمانة.
- ٤- الاستقامة.
- ٥- النزاهة.
- ٦- الشفافية.
- ٧- الالتزام بالموضوعية.
- ٨- الالتزام بالمهنية.
- ٩- الالتزام بقيمة ومبدأ العدالة الاجتماعية.
- ١٠- احترام قيمة العلم والبحث العلمي والاستفادة منهما.
- ١١- الاهتمام بأولوية مصلحة المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- ١٢- عدم الحصول على منافع شخصية (مثل الهدايا) من المستفيدين أو المانحين.
- ١٣- عدم استغلال الجمعية ومواردها بأي شكل من الأشكال.
- ١٤- المحافظة على المال العام والممتلكات العامة.
- ١٥- المحافظة التامة على سرية المعلومات التي يتم الحصول عليها من المستفيدين والمانحين والجمعية، وذلك أثناء الارتباط بالوظيفة أو بعد ترك العمل.
- ١٦- تكوين علاقات مهنية مع المستفيدين والمانحين.
- ١٧- التعامل مع المستفيدين مهما كانت أنواعهم أو أعمارهم أو ألوانهم أو مستواهم أو شخصياتهم أو جنسياتهم.
- ١٨- الإنصات الإيجابي الواعي للمستفيدين والمانحين أصحاب المصلحة.
- ١٩- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين أي سبب من الأسباب.
- ٢٠- عدم المشاركة في أي مواقف وإعلانات ودعاية تتسم بعدم الأمانة أو الاحتيال أو التضليل.
- ٢١- عدم مشاركة الجمعية في أي نشاط سياسي أو أي نشاط يدعو إلى الطائفية أو الحزب على الكراهية أو التمييز بين المواطنين بسبب الجنس أو الأصل أو اللون أو اللغة أو العقيدة أو الجنسية أو الإعاقة أو غير ذلك من الأسباب المخالفة للنظام.

٢٢- عدم السماح للمشكلات الشخصية أن تتعارض مع الأحكام المهنية والأداء المهني للعاملين بالجمعية.

ثانياً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه أنفسهم:

- ١- مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن مهنته.
- ٢- مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن الفئات المستهدفة من حيث احتياجاتهم ومشكلاتهم وأساليب تلبية هذه الاحتياجات وحل هذه المشكلات والبرامج والخدمات التي يحتاج إليها هؤلاء المستفيدون.
- ٣- الحرص على حضور المؤتمرات والبرامج التدريبية المهنية والوظيفية، والحرص على الاستفادة منها.
- ٤- على العاملين بالجمعية العمل على تطوير معارفهم المهنية بشكل مستمر.
- ٥- على العاملين بالجمعية العمل على تنمية قدراتهم المهنية بشكل مستمر.
- ٦- تقديم النموذج المثالي والقذوة الحسنة.
- ٧- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.

ثالثاً: المسؤولية الاجتماعية:

- ١- أهمية تسجيل المعلومات المهمة والضرورية عن المستفيد بشكل مهني سليم في ملف خاص به.
- ٢- المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها العاملون من المستفيد، مع تطبيق مبدأ السرية الجماعية بمعنى توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لفريق العمل أو لإدارة الجمعية عندما يتطلب الأمر ذلك ويكون ذلك في مصلحة المستفيد.
- ٣- التعرف على احتياجات المستفيد وتحديد هذه الاحتياجات وترتيبها.

رابعاً: المسؤولية الأخلاقية تجاه المتطوعين:

- ١- قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول أو قسم خاص بشؤون المتطوعين.
- ٢- تعمل الجمعية على استقطاب المتطوعين لمساعدة الجمعية على تحقيق أهدافها.

- ٣- أهمية تحديد الحد الأدنى المطلوب لمؤهلات المتطوعين من حيث النوع والعمر والتعليم والخبرة الشخصية والجنسية.
- ٤- اهتمام الجمعية بتوفير البرامج التدريبية المناسبة لتدريب وإعداد المتطوعين.
- ٥- تحرص الجمعية على حسن الاستفادة من المتطوعين وإشراكهم في تنفيذ بعض برامج وتقديم بعض خدماتها.
- ٦- قيام الجمعية بوضع لائحة خاصة لتنمية العلاقة مع المتطوعين وشرحها لهم.
- ٧- ضرورة قيام الجمعية بتوضيح حقوق وواجبات ومسؤوليات المتطوع بشكل واضح ومحدد.
- ٨- أهمية تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم في المناسبات الملائمة.

#### خامساً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الزملاء في الجمعية:

- ١- احترام الزملاء في الجمعية.
- ٢- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التهديدات بالعنف أو الإيذاء الجسدي أو الترهيب البدني.
- ٣- تجنب توجيه أي نقد سلبي للزملاء في الجمعية.
- ٤- الإيمان بفكرة وأهمية العمل الجماعي في تحقيق أهداف الجمعية.
- ٥- قيام كل عام من العاملين في الجمعية بشرح دوره ووظيفته ومهنته لأعضاء فريق العمل بالجمعية.
- ٦- فهم أدوار ووظائف ومهن أعضاء فريق العمل.
- ٧- احترام جميع مهن فريق العمل وتقدير أدوارهم.
- ٨- احترام اختلافات الآراء وأساليب الممارسة للزملاء والعاملين بالمهن الأخرى، مع التعبير عن النقد من خلال القنوات المناسبة وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- ٩- التعاون مع جميع أعضاء فريق العمل لتنفيذ المهام المشتركة وحل المشكلات.
- ١٠- إمداد أعضاء فريق العمل بالمعلومات المتعلقة بالمهمة.
- ١١- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.
- ١٢- قبول النصيحة والمشورة من الزملاء.

١٣- تنشيط وتبادل فرص الحصول على المعلومات والخبرات والأفكار مع زملاء المهنة والعاملين بالمهن الأخرى والمتطوعين بغرض تحقيق التطوير المستمر والمساندة المشتركة.

١٤- حضور اجتماعات اللجان والمشاركة بفاعلية فيها، واتخاذ القرارات بشكل جماعي للتغلب على المشكلات.

١٥- مساعدة فريق العمل على النجاح وبذل مجهود أكبر في مواجهة العوائق لتحقيق الأهداف.

#### سادساً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الجمعية:

١- حضور كل الاجتماعات واللجان المناسبة لها، على أن تكون هذه المشاركة فاعلة في هذه الاجتماعات واللجان.

٢- المشاركة في وضع سياسات للجمعية تتصف بالعدالة والموضوعية والإنسانية والشفافية وعدم التمييز وعدم التفرقة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.

٣- المشاركة في صنع واتخاذ القرارات بالجمعية على أن يتم مراعاة أن يكون القرار سليماً ومناسباً ورشيداً وموضوعياً ومقبولاً وفي الوقت المناسب، ولا يخالف تعليمات ولوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ولا يتعارض مع الشريعة الإسلامية، وأن يكون آمناً ولا يعرض سلامة المستفيدين والعاملين بالجمعية لأي خطر أو ضرر.

٤- التعاون مع إدارة الجمعية في تحقيق الشروط التي يجب توفرها بالجمعية والمحددة في لائحة الجمعية أو في تعليمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

#### سابعاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع:

١- احترام أركان ومبادئ وقيم وأخلاقيات الدين الإسلامي.

٢- احترام الأنظمة السعودية والالتزام بتطبيقها.

٣- احترام الثقافة السعودية والعربية بما فيها من قيم وعادات وتقاليد وأعراف ومستويات للسلوك.

- ٤- احترام وتطبيق لائحة الجمعيات والمؤسسات الخيرية بالمملكة، وأي تعليمات صادرة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية فيما يخص تنظيم العمل بالجمعيات الخيرية والرقابة عليها، على أن تتعامل الجمعية مع هذه الأنظمة والتعليمات والجهات الرقابية بروح التعاون والشفافية والالتزام والجدية.
  - ٥- يجب أن تلتزم الجمعية بكونها جمعية أهلية خيرية تطوعية غير حكومية غير ربحية.
  - ٦- ضرورة التزام الجمعية بتقديم خدمات حقيقية وقياس نتائج مشروعاتها وخدماتها، لتعديل استراتيجيتها لتحقيق أفضل نتائج للرعاية والتنمية لهذه الفئات المستهدفة.
  - ٧- ضرورة قيام الجمعية بتشجيع ثقافة التطوع في المجتمع والاستفادة من المتطوعين بالشكل السليم والمناسب والمهني.
  - ٨- المساهمة في تحقيق التنسيق والتعاون والتكامل بين الجمعيات العاملة في نفس المجال، وذلك لتحقيق أهداف عديدة منها: (عدم التكرار في تقديم الخدمات، وعدم الازدواجية، وايضاً العمل المشترك لتحقيق أنشطة وبرامج وخدمات مشتركة في مجال خدمة الطلبة الجامعيين.
- ثامناً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه المهن التي ينتمون إليها:

- ١- على الشخص المهني أن يحترم ويحب المهنة التي ينتهي إليها ويعتز بذلك.
- ٢- على الشخص المهني أن يرفع من قيم وأخلاقيات ورسالة المهنة التي ينتهي إليها.
- ٣- على الشخص المهني الحفاظ على قيم أو معارف ونظم المهنة التي ينتهي إليها.
- ٤- على الشخص المهني التمسك بأسس ممارسة المهنة التي ينتهي إليها (الأساس القيمي والأساس المعرفي والأساس المهاري) والعمل على تطويرها.
- ٥- على الشخص المهني أن يمارس المهنة التي ينتهي إليها، وأن يرفض بشكل مهني وإداري سليم ممارسة أي مهنة أخرى.
- ٦- على الشخص المهني تنمية مستوى الممارسة المهنية من خلال ترقية ودعم معارف وقيم مهارات رسالة المهنة التي ينتهي إليها.
- ٧- على الشخص المهني أن يعتز بمهنته ويحافظ على كرامته وكرامة مهنته.

- ٨- لا بد وأن يسعى الشخص المهني وبشكل مستمر لتطبيق قيم ومبادئ وأخلاقيات ومعارف المهنة التي ينتهي إليها بما يعزز مكانتها ويعلي من شأنها وذلك من خلال الممارسة والبحث والدراسة والنقاش والنقد المهني البناء.
- ٩- أن يسعى الشخص المهني بحماية المهنة التي ينتهي عليها من أي عمل لا أخلاقي، أو يتعارض مع المبادئ والركائز الأساسية لها.
- ١٠- على الشخص المهني الدفاع عن المهنة التي ينتهي إليها ضد أي تقييم غير موضوعي أو نقد غير عادل.

#### إرشادات لتفعيل الميثاق داخل الجمعية:

- ١- اعتماد الميثاق من مجلس الإدارة.
- ٢- نشر الميثاق على الموقع الإلكتروني للجمعية.
- ٣- إدراج الميثاق في دليل الموظف.
- ٤- توقيع كافة العاملين على الميثاق.
- ٥- نشر الميثاق عبر البريد الإلكتروني الداخلي.
- ٦- تنظيم دورات تدريبية للعاملين بالجمعية وتنمية الوعي والالتزام بقيم وأخلاقيات العمل والمهنة.
- ٧- على إدارة الشؤون المالية والإدارية الاحتفاظ بالنسخة الموقعة من الميثاق في ملف الموظف.

## تعهد

أقر أن الموظف .....

وأشغل وظيفة .....

بأنني اطلعت على وثيقة مبادئ السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة العامة وفهمت محتواها وألتزم بالأحكام الواردة بها وببيدي نسخة منها.

التاريخ: .....

التوقيع: .....